

Firma, Organisation: _____

Anmerkung: Der Einfachheit halber wird im Fragebogen die männliche Form verwendet. Die Fragen und Aussagen sind aber gender-neutral und gelten für alle Menschen gleichermassen.

Hinweis

In Zeiten, wo schnelle und stetige Veränderung eher die Regel als die Ausnahme ist, sind Unternehmen / Organisationen mehr denn je gefordert, sich zeit- und marktgerecht anzupassen. Hier spricht man von organisatorischer Resilienz! Diese kann für ein Unternehmen in der VUCA-Welt teilweise überlebensnotwendig sein.

Ist Ihr Unternehmen / Organisation in Bezug auf Ausrichtung, Organisation, Prozesse und Kultur flexibel genug, um mit relevanten Veränderung zu antizipieren und Umzusetzen?

Wissen Sie, ob Ihr Unternehmen die notwendige Flexibilität hat, um mit Veränderung zeitgerecht umgehen zu können? Kennen Sie die Bereiche in Ihrer Organisation, wo ein Handlungsbedarf besteht?

Dieser Fragebogen hilft Ihnen, eine erste Übersicht zu erhalten.

Die Fragen basieren auf dem ISO-Standard 22316 'Organisatorische Resilienz'. Dieser Standard hilft Unternehmen bei der Analyse der Faktoren, welche relevant für eine zeitgerechte Reaktion auf bedrohende Veränderung im Umfeld sind.

Anleitung

Füllen Sie zu jeder Frage den Wert ein, den Sie spontan für richtig halten. Seien Sie mit sich und der Situation ehrlich, die Resultate sind vor allem für Sie von grosser Aussagekraft.

Einschätzung

1 / Grün:

(trifft voll und ganz zu)

→ Sie haben keinen Handlungsbedarf. In diesem Punkt ist Ihre Organisation fit. Herzliche Gratulation!

2 / Gelb:

(trifft teilweise zu)

→ Sie haben in diesem Punkt einen Handlungsbedarf. Es lohnt sich, den Bereich besser zu analysieren und allfällige Massnahmen aufzunehmen und zu adressieren.

3 / Rot:

(trifft gar nicht zu)

→ In diesem Punkt ist Ihre Organisation gefährdet und gar verwundbar. Starten Sie sofort eine Analyse, um das Risikopotential schnell abzuschätzen und die notwendigen Massnahmen zu planen sowie einzuleiten.

Nr.	Frage	Antwort
1.	Es existiert ein dokumentiertes und für alle zugängliches Leitbild (Mission, Vision, Kultur)?	_____
2.	Wir überwachen die Marktsituation sowie die relevanten Einflussfaktoren für unser Business laufend und proaktiv.	_____
3.	Wir haben Leader , welche organisatorische Resilienz und Veränderung unterstützen.	_____
4.	Unsere aktiv gepflegte Firmenkultur unterstützt uns auf allen Ebenen, die organisatorische Belastbarkeit / Flexibilität aufrecht zu erhalten.	_____
5.	In unserer Firma ist alles notwendige Wissen vorhanden und dokumentiert. Das Wissen wird geteilt, die Mitarbeiter haben jederzeit Zugang darauf.	_____
6.	Wir haben die Ressourcen dazu, schnell auf Veränderung reagieren zu können.	_____
7.	Wir pflegen eine Kultur der kontinuierlichen Verbesserung und haben die dazu notwendigen Prozess etabliert.	_____
8.	Unser Unternehmen hat die Fähigkeit, Veränderungen zu zeitgerecht antizipieren und zu managen.	_____
9.	Wir haben ein klares Business Modell , es ist gut dokumentiert und allen relevanten Stellen bekannt.	_____
10.	Unsere Aufbauorganisation ist klar. Sie lässt sich flexibel Marktanforderungen anpassen.	_____
11.	Wir haben eine aktuelle Prozesslandkarte . Wir können Prozesse schnell an neuen Anforderungen anpassen.	_____
12.	Unsere ICT-Architektur ist dokumentiert und wird aktiv gepflegt. Sie ist gut integriert, modular. Unsere IT-Lösungen können zeitgerecht neuen Anforderungen angepasst werden.	_____
13.	Die Aufgabenverteilung in unserem Verwaltungsrat und unserer Geschäftsleitung ist klar definiert und aufeinander abgestimmt.	_____

14. In unserem Unternehmen sind alle **Management-Disziplinen** (siehe Fragen 15 bis 31) so aufeinander **abgestimmt**, dass wir schnell und einheitlich auf relevante Veränderung reagieren können. _____
15. Die Verantwortlichkeiten zur **Unternehmensführung und -Kontrolle** sind klar verteilt. Eine regelmässige transparente Berichterstattung an die Geschäftsleitung ist sichergestellt. _____
16. Unsere **strategische Planung** kann flexibel auf Veränderungen, Krisen und Bedrohungen reagieren. _____
17. Unsere **Finanzielle Kontrolle** weiss aktuelle Zahlen aus, das Reporting an die Geschäftsleitung ist jederzeit mit aktuellen Informationen gewährleistet. _____
18. Unser **Personalmanagement** kann flexibel auf Veränderungen, Krisen und Bedrohungen reagieren (Anzahl Mitarbeiter, notwendige Erfahrung / Skills). _____
19. Wir haben ein angemessenes **Risikomanagement** etabliert, welches uns dabei unterstützt, Gefahren zu erkennen und adäquat darauf reagieren zu können. _____
20. Wir haben ein angemessenes **Qualitätsmanagement** etabliert, welches uns dabei unterstützt, Probleme zu erkennen und darauf zu reagieren. _____
21. Unser **Business Continuity Management (BCM)** stellt eine zeitnahe Fortführung der Geschäftstätigkeit im Krisenfall sicher. _____
22. Unsere **Krisenmanagement**-Organisation ist in der Lage, im Krisenfall sofort aktiv zu werden und die richtigen Funktionen zur Krisenbewältigung zu involvieren. _____
23. Die Zuständigkeit für die **Kommunikation** ist in unserer Firma klar definiert. Im Bedarfsfall sind wir in der Lage, schnell die richtige Kommunikation an relevanten die Zielgruppen sicherzustellen. _____
24. Wir kennen die Betrugsrisiken und haben angemessene Massnahmen zur **Betrugsbekämpfung** definiert. _____
25. Wir haben sichergestellt, dass unseren geschäftsrelevanten Informationen und Daten sicher sind (**Informationssicherheit**). _____
26. Wir sind gegen **Cyberkriminalität** gut geschützt und können allfälligen Attacken standhalten. _____

27. Wir haben definierte Zuständigkeiten und Abläufe zur Sicherstellen der **physischen Sicherheit** unserer Mitarbeiter, Gebäude und Sachmittel. _____
28. Unser **betriebliches Gesundheitsmanagement** stellt sicher, dass die Gesundheit unsere Mitarbeiter geschützt wird. _____
29. Unser aktives **Umweltmanagement** stellt den Schutz der Umwelt sicher und kann aktiv auf Bedrohungen, Krisen reagieren. _____
30. Wir haben ein transparentes **Anlagenmanagement / Asset Management** und können bei Bedarf im Krisenfall schnell auf neue Anforderungen reagieren. _____
31. Die Zuständigkeiten in unserem **Facility Management** sind klar definiert, die zuständige Funktion kann im Krisenfall zeitgerecht reagieren. _____

Kennzahlen

	In CHF	Wachstum in %
Umsatz Firma Gesamt letzte Periode		
Bereich / Produktgruppe A		
Bereich / Produktgruppe B		
Bereich / Produktgruppe C		
Kapitalisierungsrate	Eigenkapital	Fremdkapital
Kapitalrendite	Eigenkapitalrendite	Fremdkapitalrendite
Fluktuation letztes Jahr & das Jahr davor	Letztes Jahr	Jahr davor
Anzahl Mitarbeiter (Anzahl / FTE / PAC)	Letztes Jahr	Jahr davor

Überrascht Sie das Resultat oder entspricht es Ihren Erwartungen?

Vereinbaren Sie **JETZT** noch einen Termin mit uns, um die vollständige Analyse zu machen und die für Sie richtigen Massnahmen zu beschreiben.

Es ist ein gutes Gefühl, die Risiken zu kennen und die organisatorische Resilienz aktiv aufrecht zu erhalten. Positionieren Sie sich in der Arbeitswelt 4.0 und der VUCA-Welt als Unternehmen der Zukunft.

David Bärtsch

Mentor, Musterbrecher, Möglichmacher & Mediator

+41 55 610 19 19 / david.baertsch@ctsgroup.ch